



*А.И. Мухоморов*

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 13.02.2020 № 178

г. Сокол

О внесении изменений в Методические рекомендации по формированию штатов образовательных организаций Сокольского муниципального района

В связи с увеличением электронного документооборота, в соответствии с Федеральными законами от 16.12.2019 № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», постановлением Правительства Вологодской области от 28.03.2016 № 228 «О создании единой централизованной системы бюджетного (бухгалтерского) учёта и отчётности», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Методические рекомендации по формированию штатов образовательных организаций Сокольского муниципального района, утверждённые постановлением Администрации Сокольского муниципального района от 19.09.2019 № 995, изложив их в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Руководитель Администрации



*С.А. Рябинин*  
С.А. Рябинин

Приложение  
к постановлению Администрации района  
от 13.02.2020 № 178  
«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации района  
от 19.09.2019 № 995

Методические рекомендации  
по формированию штатов общеобразовательных организаций  
Сокольского муниципального района

1. Настоящие методические рекомендации применяются муниципальными образовательными организациями при формировании и утверждении штатных расписаний в пределах выделенного фонда оплаты труда по субвенции на обеспечение общего образования в муниципальных образовательных организациях.

2. Примерные типовые штаты определяют нормативы штатной численности работников административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, которые следует рассматривать в качестве штатной численности работников образовательных организаций, необходимой для реализации образовательных программ, финансируемых из муниципального бюджета.

Фактическое число штатных единиц может быть скорректировано как в большую, так и в меньшую сторону в зависимости от конкретных условий функционирования и организации учебно-воспитательного процесса организации.

Количество штатных единиц в общеобразовательных учреждениях

Наименование должностей	Количество штатных единиц в общеобразовательных организациях в зависимости от числа классов-комплектов							
	До 6	7-10	11-13	14-16	17-22	23-29	30-39	40 и более
Директор	1	1	1	1	1	1	1	1
Заместитель директора	0,5*	1	2	2	2,5	3	3,5	4
Заместитель директора по АХЧ	-	-	-	-	1	1	1	1
Заведующий хозяйством	-	-	1	1	-	-	-	-
Секретарь-	0,5*	0,5	0,5	1	1	1	1	1

машинистка (документовед, делопроизводитель)	*							
Педагог-организатор (старший вожатый)	-	0,5	0,5	1	1	1	2	2
Заведующий библиотекой	-	-	-	1	1	1	1	1
Библиотекарь	-	0,5	0,5	-	-	-	0,5	1
Программист (инженер - электроник, инженер - энергетик)	0,5*	0,5	1	1	1	1	1	1
Педагог-психолог***	-	0,5	1	1	1	1	1,5	1,5
Социальный педагог	-	0,5	0,5	0,5	1	1	1,5	1,5
Педагог дополнительного образования	0,5*	1	1,3	1,3	1,5	2	3,5	4
Шеф-повар	-	-	1	1	1	1	-	-
Повар	1	2	1	1	2	2	3	4
Оператор посудомоечной машины	1	1	1	1,5	2	2	2	3
Кладовщик	-	-	-	0,5	0,5	1	1	1
Подсобный рабочий (кухонный рабочий)	-	-	0,5	0,5	1	1	1	2
Рабочий по обслуживанию зданий, рабочий по комплексному обслуживанию	-	0,5	1	1	1,5	2	2	2,5

нию и ремонту зданий								
Гардеробщик (вахтёр)	-	1	1	1	1,5	2	2	2,5

\* Должность педагога дополнительного образования, программиста (электроника, инженера) и заместителя директора с числом классов-комплектов до шести устанавливается 0,5 ставки при условии не менее 50 учащихся.

\*\* Должность секретаря-машинистки (документоведа, делопроизводителя) устанавливается в общеобразовательных организациях с численностью менее 7 классов-комплектов только при наличии дополнительно дошкольных групп организациях реализующих программу дошкольного и основного общего образования).

\*\*\* При наличии в муниципальном образовании Центров психолого-медико-социального сопровождения обслуживание детей общеобразовательных учреждений осуществляется работниками центров.

### Примечания

1. Должность лаборанта устанавливается при наличии оборудованного физического или химического кабинета из расчета:

а) в основных общеобразовательных школах с количеством классов – комплектов

- 9 - 18 - 0,5 единицы должности,
- 19 и более - одна должность;

б) в средних общеобразовательных школах с количеством классов – комплектов:

- 9 - 18 - одна должность,
- 19 - 28 - 1,5 единицы должности,
- 29 - 39 - две должности,
- 40 и более - 2,5 единицы должности лаборанта.

2. Должность преподавателя-организатора курса основ безопасности жизнедеятельности устанавливается в средних общеобразовательных школах независимо от числа классов - комплектов.

3. Должность тренера-преподавателя устанавливается в общеобразовательных школах независимо от числа классов - комплектов.

4. Должность педагога-организатора может дополнительно устанавливаться в общеобразовательных школах при наличии более 17 классов - комплектов.

5. Должность учителя-логопеда вводится при наличии обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, на каждые 12 учащихся с тяжёлыми нарушениями речи или на каждые 15 учащихся с нарушением фонетического строя речи.

6. В школах с количеством классов 34 и более устанавливается дополнительно 0,5 единицы должности библиотекаря.

7. В общеобразовательных школах, в которых проводятся занятия с учащимися во вторую смену или при наличии в школе групп продленного дня дополнительно устанавливаются должности гардеробщиков из расчета 0,5 единицы должности на гардероб. Общее число гардеробщиков по школе не должно превышать трех единиц. Должности гардеробщиков устанавливаются при наличии оборудованных гардеробов.

8. Должность воспитателя устанавливается из расчета 1,0 единица на группу продленного дня.

9. Должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета 0,5 единицы должности на каждые 400 квадратных метров убираемой площади, но не менее 0,5 единицы должности на школу.

В общеобразовательных школах, в которых проводятся занятия учащихся во вторую смену, а также имеются группы продленного дня, дополнительно устанавливаются должности уборщика служебных помещений из расчета: в школах, работающих в 2 смены, - 0,25 единицы должности на каждые 400 квадратных метров, а в школах, имеющих группы продленного дня, - 0,5 единицы должности на каждые 400 квадратных метров убираемой площади, используемой учащимися этих смен и группами продленного дня.

10. При наличии бассейна вводится дополнительно 1,0 ставка уборщика помещений бассейна.

11. Должность рабочего по обслуживанию зданий, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий может вводиться дополнительно на период выполнения особо важных (срочных) работ.

12. Должность дворника вводится из расчета 800 квадратных метров убираемой площади на 1,0 штатную единицу. Должность дворника может вводиться дополнительно на период выполнения особо важных (срочных) работ.

13. Должность сторожа устанавливается в общеобразовательных школах, где нет возможности передать охрану зданий на пункт вневедомственной охраны, из расчета 2,3 единицы на каждую школу.

14. При наличии в школах автобуса или автомобиля устанавливается должность водителя.

